



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “G. VERGA”

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120 – C.F. 80014210878

E-mail: ctlc8an003@istruzione.it - Web: www.scordiaverga.edu.it -

Pec: ctlc8an003@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

All'Albo online
AL SITO Web

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GIOVANNI VERGA"-SCORDIA
Prot. 0007271 del 28/09/2026
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: DECRETO DI INDIZIONE Avviso di selezione del personale interno per il reclutamento delle figure di Docente tutor, docente esperto, Collaboratore Scolastico ed Assistente Amministrativo per il progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo progetto “APPRENDO E COMPRENDO PER UN FUTURO SOSTENIBILE”

CUP: C44D25002780007 (intervento finanziato con i Fondi del PN) / codice piano ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-462

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018

VISTA La Circolare n.2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO Il D.l. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

VISTO Il D.l. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

VISTO Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;





REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “G. VERGA”

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120 – C.F. 80014210878

E-mail: ctlc8an003@istruzione.it - Web: www.scordiaverga.edu.it -

Pec: ctlc8an003@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

VISTO il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n. 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTI il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell’Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027;

VISTA la candidatura dell’Istituto Comprensivo Giovanni Verga di Scordia n. 22265 del 23/03/2026;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito Prot. AOOGABMI. n. 0101977 del 04-05-2026 con la quale si autorizzava il progetto per un importo pari a 96.960,00 euro;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 33 del 18/03/2026 di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/03/2026 di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

VISTO il decreto assunzione in bilancio prot. n. 6701 del 09/09/2026;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto di avvalersi della collaborazione di personale Docente, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento degli incarichi di esperti e tutor, per una durata pari a tutto l’a.s. 2026/2027 e, comunque, fino alla conclusione del progetto;

PRESO ATTO della necessità di individuare tra il personale interno figure di sostegno per lo svolgimento delle attività didattiche e la conduzione del progetto di cui trattasi attinenti al profilo di collaboratore scolastico e assistente amministrativo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato dal PN scuola e competenze 2021-2027- Agenda Sud;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l’avvio di una selezione volta al conferimento di N. 6 incarichi di Collaboratore Scolastico, N. 1 incarico di Assistente Amministrativo e fino ad un massimo di 15 docenti tutor e 15 docenti esperti (e comunque in numero congruo allo svolgimento dei 15 moduli da attivare previsti



nel progetto di cui trattasi) aventi oggetto, funzioni, importo e durata come specificato di seguito:

OGGETTO	FUNZIONI	N. ORE	IMPORTO ORARIO	DURATA DELL'INCARICO
COLLABORATORE SCOLASTICO	-Vigilanza agli accessi e alle aule interessate; -Supporto ai docenti e agli studenti; -Pulizia degli ambienti utilizzati.	30 ore per ogni collaboratore	18,25 euro	Fino a conclusione del progetto.
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria. - Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche. - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche. - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici. - Supportare la gestione documentale in piattaforma rendicontazione finale del progetto.	25	21,17 euro	Fino a conclusione del progetto.
ESPERTO	- predisporre, in collaborazione con i Tutor del piano integrato, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; - collabora con il Referente per la valutazione al bilancio delle competenze e alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi; - si impegna a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel mo-mento conseguiti; - si impegna ad inserire in GPU tutto quanto richiesto; - produrre una relazione finale.	30 ore per ogni modulo	70,00 euro	Fino a conclusione del progetto.

TUTOR	- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto; - Provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni; - Acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione; - Completare la propria anagrafica; - Profilare i corsisti; - Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo; - Fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A.; - Garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate; - Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; - Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; - Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PN 2021/2027", del modulo per il consenso al trattamento dei dati, degli elementi riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione; - Provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista; - Garantire che il numero dei partecipanti non scenda al di sotto dello standard previsto e segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico eventuali problemi in merito; - Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; - Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi e fornire ai relativi coordinatori tutte le informazioni utili per la	30 ore per ogni modulo	30,00 euro	Fino a conclusione del progetto.
-------	---	------------------------	------------	----------------------------------



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “G. VERGA”

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120 – C.F. 80014210878

E-mail: ctlc8an003@istruzione.it - Web: www.scordiaverga.edu.it -

Pec: ctlc8an003@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

	valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte; - Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento; - Partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento; - A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza ed inviarli al referente per la valutazione; - Presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività.			
--	--	--	--	--

- si precisa, inoltre, che per le figure attinenti al profilo di personale ATA le ore potranno essere incrementate fino ad un massimo del 15%;

- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente Atto è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (Albo online) dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Il RUP Dirigente Scolastico

prof.ssa Giuseppina Ferrante

*Documento f.to digitalmente ai sensi
del C.A.D. e norme connesse*

GIUSEPPINA FERRANTE

28.09.2026 14:35:21 CEST

