

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “G. VERGA”

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120 – C.F. 80014210878
E-mail: ctic8an003@istruzione.it - Web: www.scordiaverga.it - Pec: ctic8an003@pec.istruzione.it

Scordia 01/09/2026

Circolare n. 1 - a.s. 2026/2027

A tutto il personale Docente
All'Albo d'Istituto
Sito Web
Agli Atti
SEDE

**Oggetto: PRESENTAZIONE CANDIDATURA INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE
a.s. 2026/2027.**

Il personale docente interessato a ricoprire l'incarico di funzione strumentale per l'a.s. 2025/2026 per le aree di seguito indicate, è invitato a presentare via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto, la propria candidatura redatta sull'apposito modello predisposto dalla scuola (allegato 1) e corredate da curriculum vitae e copia del documento di identità, entro il giorno 18/09/2026. In caso di più di una domanda per la stessa area, le candidature saranno valutate in base a una tabella di comparazione dei titoli predisposta ed approvata durante il Collegio docenti di giorno 01/09/2026. Di seguito si riportano la tabella riassuntiva delle AREE individuate e quella con i criteri di valutazione delle candidature.

AREA	TIPOLOGIA
1	<u>GESTIONE PTOF E SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE</u> • Stesura, revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF • Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...) • Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso • Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare • Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali • Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali • Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento • Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione • Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM • Coordinamento e collaborazione con il DS per la stesura e l'adesione a progetti Europei (ERASMUS+, PON FSE e FESR, PNRR). • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.
2	<u>SUPPORTO AI DOCENTI E SISTEMA AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO E VALUTAZIONE</u> • Supportare i docenti neoassunti: accoglienza e formazione (divisi per gradi); • Coordinare attività di formazione e aggiornamento personale docente (divisi per gradi);

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “G. VERGA”

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120 – C.F. 80014210878
E-mail: ctic8an003@istruzione.it - Web: www.scordiaverga.it - Pec: ctic8an003@pec.istruzione.it

	• Coordinare le attività di progettazione e di programmazione dei Docenti, suggerendo modalità operative ed individuando nuclei di supporto (divisi per gradi); • Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni. • Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento). • Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione. • Analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi. • Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. • Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. • Monitoraggio sistema Scuola. • Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro; Relazionare al Dirigente Scolastico in merito all'opera.
3	<u>INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI</u> • Accoglienza, tutoraggio, continuità, orientamento. • Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. • Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze. • Monitoraggio mensile delle assenze: comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica. • Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curriculum che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici. • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.
4	<u>INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA</u> Coordinamento delle attività a favore degli alunni con bisogni educativi speciali (H, DSA, BES), del piano di inclusione e delle azioni contro la dispersione scolastica (corsi di formazione specifici sull'inclusione): • Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni. • Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico. • Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità; predisposizione di attività di intervento. • Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “G. VERGA”

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120 – C.F. 80014210878
E-mail: ctic8an003@istruzione.it - Web: www.scordiaverga.it - Pec: ctic8an003@pec.istruzione.it

	PEI e dei PDP. • Stesura e aggiornamento del PI d’istituto, in collaborazione con il Referente d’istituto per l’inclusione scolastica. • Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione. • Promozione di acquisto di materiale didattico specifico. • Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione. • Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.
5	<u>RAPPORTI CON IL TERRITORIO</u> • Proposta ai docenti dei vari ordini di scuole di possibili itinerari relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. • Raccolta delle proposte avanzata dai Consigli dei vari ordini di scuola e successiva calendarizzazione. • Supporto ai docenti delle varie classi interessate nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva e valutativa. • Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d’istruzione. • Predisposizione del piano finanziario di ciascuna uscita e resoconto finale. • Raccolta delle relazioni finali ed archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio realizzato nell’anno scolastico. • Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni in itinere e finali. • Gestione dei rapporti Scuola-Famiglia; dell’Intercultura; dei progetti Europei (ERASMUS+, PON FSE e FESR, PNRR). • Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

CRITERI INDIVIDUAZIONE DOCENTI FF.SS.	
Possono presentare domanda	- Docenti di ruolo in servizio presso l’istituto a tempo indeterminato; - Docenti in possesso di laurea (facoltà di tipo Umanistico, Linguistico e Scientifico) e/o corsi di formazione specifici - Docenti che hanno presentato una dichiarazione in forma scritta di disponibilità a ricoprire l’incarico in orario altro da quello di servizio; - Docenti che hanno presentato una dichiarazione in forma scritta dalla quale si evince la propria disponibilità e volontà a partecipare ad iniziative di formazione di pertinenza all’area prescelta; - Docenti che hanno svolto la stessa funzione strumentale o funzione diversa; docenti in possesso di: • esperienze documentate di aggiornamento/formazione connesse alla funzione per la quale si concorre; • corsi di formazione documentati inerenti alla funzione per la quale si concorre presso università e/o enti accreditati; • laurea Magistrale o Triennale Specifica o non in relazione alla FFSS da ricoprire, master e corsi di perfezionamento post-laurea documentati e/o corsi

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “G. VERGA”

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120 – C.F. 80014210878
E-mail: ctic8an003@istruzione.it - Web: www.scordiaverga.it - Pec: ctic8an003@pec.istruzione.it

	di aggiornamento specifici con enti accreditati MIUR connessi alla funzione prescelta, • competenze informatiche, possibilmente certificate. N.B. Soltanto per l'Area 4 è necessario essere docente di sostegno e possedere corsi specifici sull'inclusione e la disabilità.
I candidati dovranno allegare alla domanda (secondo il modello che sarà allegato alla circolare)	Il proprio curriculum in formato europeo con l'indicazione delle competenze attinenti alla funzione evidenziate in grassetto.
Incompatibilità	- Docenti di ruolo con contratto part-time o a tempo determinato; - Docenti collaboratori del DS (primo e secondo collaboratore)
Motivo esclusione	➤ Mancanza di requisiti ➤ Presentazione della domanda oltre il limite massimo temporale stabilito ➤ Mancata presentazione del CV
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	
TITOLI	PUNTI
Docente di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto	accesso
Dichiarazione in forma scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico in orario altro da quello di servizio	accesso
Dichiarazione in forma scritta dalla quale si evince la propria disponibilità e volontà a partecipare ad iniziative di formazione di pertinenza all'area prescelta	accesso
Docente che ha svolto la stessa funzione strumentale negli anni precedenti	1 punto (MAX 2 incarichi)
Docente che ha svolto una funzione strumentale diversa da quella richiesta negli anni precedenti	0,50 punto (MAX 2 incarichi)
Esperienze documentate di aggiornamento/formazione connesse alla funzione per la quale si concorre presso università e/o enti accreditati	3 punti (MAX 3 titoli)
Partecipazione a progetti europei: Erasmus, PON, PNRR, ecc.	3 punti (MAX 4 incarichi)
Laurea Magistrale specifica o Specialistica	4 punti
Laurea Triennale o magistrale non specifica	2 punti
Master e corsi di perfezionamento post-laurea e/o corsi di aggiornamento specifici (minimo 25 ore) con enti accreditati MIUR documentati connessi alla funzione prescelta	1 punti (MAX 7 titoli)
Competenze informatiche certificate	1 punto (MAX 3 titoli)
Anni di anzianità di servizio nella nostra scuola	1 punto (MAX 10 anni)
Totale max	50 punti

Il Dirigente scolastico
prof. ssa Giuseppina Ferrante
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93