



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “G. VERGA”

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120 – C.F. 80014210878
e-mail: ctic8an003@istruzione.it - Web: www.icsvergascordia.edu.it - Pec: ctic8an003@pec.istruzione.it



Circ.int.n .212

Scordia, 13/06/2026

OGGETTO: Adempimenti di fine anno 2025/2026.

A tutto il personale
Al sito web dell'istituto
Al D.S.G.A.

DOMANDA DI FERIE DOCENTI

*La domanda per le ferie estive va inoltrata, tramite registro Argo (Scuolanext), entro il 19 giugno c.a., tenendo presente, però, che **fino al 30/06/26 tutto il personale docente a tempo indeterminato o in servizio fino al 31/08/2026, deve intendersi regolarmente in servizio e rendersi disponibile, oltre che per le attività calendarizzate, anche per eventuali altre necessità che potrebbero sopraggiungere.***

DOCENTI REFERENTI DI PROGETTO O DESTINATARI DI INCARICHI

Tutti i docenti che hanno ricoperto incarichi, effettuato progetti e svolto attività funzionali assegnati dal Collegio Docenti o dal DS dovranno produrre, entro il 19/06/2026, una breve relazione (attività, esiti raggiunti, osservazioni, ecc.) per tutti gli incarichi di cui si sono occupati. Le relazioni dovranno essere inviate online a ctic8an003@istruzione.it

Le FF.SS. prepareranno una breve relazione che sarà condivisa con il collegio di fine Giugno in cui saranno esplicitate:

- ✓ *I compiti specifici della funzione, azioni messe in atto, criticità riscontrate, punti di forza e obiettivi di miglioramento per il prossimo anno.*

ADEMPIMENTI GENERALI

*I moduli di **Dichiarazione docenti attività retribuite FIS a.s. 2025-26** dovranno essere presentati entro giorno 19 giugno 2026 dai docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado; per la scuola dell'Infanzia la consegna dovrà avvenire entro giorno 26 giugno 2026.*

*La suddetta documentazione dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'ufficio personale, entro le date sopra menzionate, specificando nell'oggetto la seguente dicitura: **“Documentazione fine anno - docente (nome e cognome)”**.*

*Nella suddetta data del 26 giugno 2026, dovranno essere consegnati, brevi manu all'Ufficio Protocollo, sia i **Registri delle Attività Ampliamento dell'Offerta Formativa** sia i **Registri delle ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti**, quest'ultimi da parte dei Responsabili di plesso.*

Tutti coloro che nel corso del corrente a.s. hanno preso in prestito dispositivi elettronici, tablet, computers, sussidi didattici, libri e qualsiasi altro materiale sono tenuti a restituirlo entro la data del 19/06/2026 presso l'ufficio di direzione.

Il Dirigente Scolastico reggente
Prof. Ing. Emanuele Dilettoso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993