



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “G. VERGA”

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120 – C.F. 80014210878
E-mail: ctic8an003@istruzione.it - Web: www.icsvergascordia.edu.it - Pec: ctic8an003@pec.istruzione.it



Circ. int. n. 162

Scordia, 19/05/2025

A tutto il personale
Al sito web dell'istituto
Al D.S.G.A.
LORO SEDI

OGGETTO: Adempimenti di fine anno 2023/2024.

Con la presente si ricorda che il **TERMINE DELLE LEZIONI di SCUOLA PRIMARIA è fissato per il 06/06/2025, mentre il TERMINE dell'ATTIVITA' EDUCATIVA della SCUOLA DELL'INFANZIA giorno 28/06/2025**

In riferimento alla circolare n. 153 del 06/05/2024 con oggetto: “scrutinio secondo quadrimestre” si precisa quanto segue.

I consigli di classe redigeranno:

- certificato delle competenze per gli alunni delle classi quinte;
- certificato delle competenze per gli alunni di scuola media;
- proposta voti per ogni disciplina, per l'insegnamento trasversale di Educazione civica e del giudizio per l'IRC (per gli studenti che se ne avvalgono) e per il comportamento;
- giudizio sulle rilevazioni dei progressi di ciascun alunno;
- relazione finale della classe;
- La data da apporre su schede, registri, certificato delle competenze e altri documenti scolastici deve coincidere con quella del giorno in cui si effettua lo scrutinio.
- Si ricorda, inoltre che, nel caso di prove differenziate per alunni portatori di handicap, deve essere fatta esplicita richiesta dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale.

L'inserimento dei livelli e l'elaborazione della Relazione finale di Educazione civica saranno a cura dal coordinatore della disciplina (docente di Italiano).

I giudizi di Religione vanno caricati su Scrutini – Valutazione primaria –Registra Valutazioni - Classe – Scrutinio finale.

Le insegnanti di sostegno dovranno inserire il giudizio descrittivo per ogni disciplina declinando gli obiettivi del P.E.I ed esplicitandone i relativi livelli; inoltre, redigeranno la relazione finale di verifica del PEI che sarà inserita nel registro elettronico.

Il coordinatore di classe avrà cura di:

- formulare la proposta di giudizio sulla rilevazione dei progressi, utilizzando l'apposita griglia del registro elettronico (Scrutini – Giudizi - Classe – VLG Rilevazione dei progressi –SF - Valutazione finale);
- formulare la proposta di giudizio sul comportamento (Scrutini –Valutazioni primaria– Registra Valutazioni - Classe – Scrutinio finale);
- redigere la Relazione finale di classe, inserirla nel registro elettronico e stamparne una copia da allegare al verbale;
- compilare la scheda di certificazione delle competenze nell'apposita sezione del registro elettronico (solo per le classi quinte).

La valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono

a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle allegare Linee guida.

Si ricorda che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 e dell'ordinanza ministeriale n. 172/2020, gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti.

In questo caso nel giudizio sulla rilevazione dei progressi e nel verbale verrà aggiunta la seguente dicitura: “nonostante gli obiettivi non siano stati conseguiti in tutte le aree disciplinari, si delibera comunque l'ammissione alla classe successiva”.

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

I criteri di non ammissione alla classe successiva e agli esami di stato che saranno deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 23 maggio 2025 e inseriti nel PTOF.

La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 14 del 30/01/2024, è rilasciata agli alunni delle classi quinte di scuola primaria e terza di scuola secondaria di primo grado ammessi al successivo grado di istruzione. Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzati.

Il coordinatore di classe curerà l'inserimento nel sistema Argo di tutti i dati relativi allo scrutinio.

I risultati finali degli scrutini, per la scuola secondaria di primo grado, con la dicitura “**ammesso / non ammesso**” saranno resi noti al pubblico, in ottemperanza alle disposizioni ministeriali, **tramite affissione all'albo del Plesso Centrale di p.zza C. ALBERTO al termine delle operazioni di scrutinio**. Il tabellone contenente i risultati finali degli scrutini verrà prodotto in duplice copia: una copia per l'ufficio di didattica, una copia per essere affisso all'albo con divieto da parte degli utenti di fotografia e di diffusione.

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE

I coordinatori avranno cura di acquisire la seguente documentazione per l'Esame di Stato e di inserirla in un'apposita cartella cartacea:

- **Relazione coordinata finale del consiglio di classe;**
- **Relazioni per ogni disciplina;**
- **Programmi svolti;**
- **Piano individualizzato e relazione sugli esiti formativi per alunni con bisogni educativi speciali.**
- **Certificazione delle competenze (da redigere in sede di esami).**

Si raccomanda che le firme dei docenti in calce alle relazioni, nonché dei docenti e degli alunni in calce ai Programmi svolti, siano sempre in originale.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE:

- giorno 20/06/2025 i genitori di scuola primaria, con la propria password, possono visionare il documento di valutazione;
- giorno 20/06/2025 i genitori delle classi prime e seconde di scuola secondaria di primo grado, con la propria password possono visionare il documento di valutazione.

COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di valutazione è convocato, con la presenza anche dei docenti tutor, il **20** giugno 2025 alle ore 11:00.

Come disposto dal DM 850/2015, il docente in anno di formazione sostiene un colloquio innanzi al Comitato di valutazione; il colloquio prende l'avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione del portfolio professionale.

Il docente coinvolto deve, pertanto, consegnare la seguente documentazione:

- portfolio professionale (disponibile sulla piattaforma INDIRE);
- bilancio delle competenze;
- documento che illustra i propri bisogni formativi;
- registro delle attività di peer to peer;
- relazione finale (per la quale possono essere utilizzati i questionari inseriti sulla piattaformaIndire).

Tutta la documentazione deve essere inviata, entro e non oltre, il 14/06/2024 alla casella di posta elettronica istituzionale, mentre una copia cartacea sarà presentata alla commissione in sede di colloquio finale.

Il docente tutor predispone un'istruttoria in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

L'istruttoria deve evidenziare gli elementi che, ai sensi dell'art. 4 del DM 850/2015, il periodo di formazione e di prova deve verificare, in particolare:

- a) il corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b) il corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali.

ULTIMO COLLEGIO DEI DOCENTI:

Giorno 26 giugno 2025 alle ore 17:00

Ordine del giorno:

1. approvazione verbale precedente;
2. restituzione autovalutazione d'Istituto;
3. relazione insegnanti incaricati delle funzioni strumentali;
4. valutazione finale P.T.O.F e proposte attività progettuale 2024/2025;
5. approvazione aggiornamento PDM 2024/2025;
6. piano annuale per l'inclusione 2024-2025;
7. saluto ai pensionati;
8. comunicazioni.

DOMANDA DI FERIE DOCENTI:

La domanda per le ferie estive va inoltrata, tramite registro Argo (Scuolanext), entro il 15 giugno c.a., tenendo presente, però, che **fino al 30/06/2025 tutto il personale docente a tempo indeterminato o in servizio fino al 31/08/2025, deve intendersi regolarmente in servizio e rendersi disponibile, oltre che per le attività calendarizzate, anche per eventuali altre necessità che potrebbero sopraggiungere.**

DOCENTI REFERENTI DI PROGETTO O DESTINATARI DI INCARICHI

Tutti i docenti che hanno ricoperto incarichi, effettuato progetti e svolto attività funzionali assegnati dal Collegio Docenti o dal DS dovranno produrre, entro il 16/06/2025, una breve relazione (attività, esiti raggiunti, osservazioni, ecc.) per tutti gli incarichi di cui si sono occupati. Le relazioni dovranno essere consegnate alla sig.ra Rosanna Mineo della segreteria

del personale.

Le FF.SS. prepareranno una breve relazione che sarà condivisa con il collegio nella seduta del 26/06/2025 in cui saranno esplicitate:

- ✓ I compiti specifici della funzione, azioni messe in atto, criticità riscontrate, punti di forza e obiettivi di miglioramento per il prossimo anno.

ADEMPIMENTI GENERALI

I moduli di **Dichiarazione docenti attività retribuite FIS a.s. 2024-2025** dovranno essere presentati entro giorno 13 giugno 2025 dai docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado; per la scuola dell'Infanzia la consegna dovrà avvenire entro giorno 28 giugno 2025.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'ufficio personale, entro le date sopra menzionate, specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "Documentazione fine anno docente (nome e cognome)".

Nella suddetta data del 13 giugno 2025, dovranno essere consegnati, brevi manu all'Ufficio Protocollo, sia i **Registri delle Attività Ampliamento dell'Offerta Formativa** sia i **Registri delle ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti**, quest'ultimi da parte dei Responsabili di plesso.

Tutti coloro che nel corso del corrente a.s. hanno preso in prestito dispositivi elettronici, tablet, computers, sussidi didattici, libri e qualsiasi altro materiale sono tenuti a restituirlo entro la data del 13/06/2025 presso l'ufficio di direzione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Giuseppina Ferrante

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*