

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – "G. VERGA"

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120-4197087 – C.F. 80014210878

E-mail: ctic8an003@istruzione.it - Web: www.scordiaverga.edu.it -

Pec: ctic8an003@pec.istruzione.it

Circ.n. 109 a.s. 2024/2025

Scordia, 20/02/2025

A tutto il personale scolastico

Oggetto: Direttiva sulle modalità di comunicazione dell'assenza dal servizio per malattia, a.s. 2024/2025

Con la presente direttiva si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze per malattia.

La presente direttiva ha validità fino a nuova disposizione.

Le norme che disciplinano le assenze per malattia dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni – da cui la presente direttiva trae indicazioni – derivano dal combinato disposto del CCNL del 29/11/07 e del D.L. 112 del 26/06/2008, convertito nella Legge n.133 del 6 agosto 2008 e come modificato dai relativi articoli del D.L.vo 27 ottobre 2009 n. 150, nonché dal combinato del D.M. 18 dicembre 2009 n. 206 e delle apposite circolari esplicative richiamate nella circolare della Funzione Pubblica del 19 luglio 2010 n. 8, relativa alle "Assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti".

Modalità di comunicazione dell'assenza

La comunicazione dell'assenza per malattia **e la proroga** di un evento già in corso devono essere effettuate, **tempestivamente**, da parte di tutto il personale:

1. Per le vie brevi, **telefonticamente** sia all'ufficio di segreteria personale (tramite centralino) che presso la sede di servizio (Plesso), preferibilmente al docente responsabile di plesso, collaboratore del Dirigente, relativamente al personale docente, al mattino, **tra le ore 7.35 e le ore 7.55 del giorno di inizio dell'assenza**;
2. **In ogni caso**, provvedendo alla formalizzazione, attraverso l'apposita funzione del registro ARGO (inserendo anche il numero di protocollo nel campo apposito se già noto, altrimenti tale protocollo INPS dovrà essere comunicato entro 24 h dall'assenza tramite MAIL istituzionale ctic8an003@istruzione.it con il seguente oggetto: "NUMERO PROTOCOLLO MALATTIA", si precisa che eventuali mail prive di oggetto non saranno prese in considerazione).

È necessario, infatti, che l'ufficio personale sia informato per **tempo dell'assenza**, per essere messo in condizione di procedere alle sostituzioni. Il personale deve dare indicazioni circa la **presumibile durata**.

Non saranno più tollerate comunicazioni di assenza dal servizio a mattinata inoltrata, oppure comunicazioni effettuate in modalità altre rispetto a quelle indicate.

Si fa presente che se il dipendente presta servizio in più scuole è tenuto a comunicare l'assenza per malattia **anche** alle altre scuole.

A tal fine, il lavoratore **deve** fornire all'Amministrazione l'esatto domicilio.

In sintesi, alla luce di quanto precede, si invita il personale a seguire la procedura indicata, che si riepiloga:

1. **comunicazione telefonica a Scuola e al Plesso;**
2. **richiesta su Argo con numero protocollo PUC- INPS**
3. **se il protocollo viene rilasciato nel pomeriggio, OLTRE la richiesta su Argo è necessario mandare la mail.**

Le fasi indicate sono TUTTE obbligatorie e **non** alternative tra loro.

Infine, in caso di guasti telefonici alla linea scolastica, la prima comunicazione di assenza sarà effettuata via mail, fermo restando l'avviso via telefono cellulare ai responsabili di plesso.

Si confida nel puntuale adempimento.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “G. VERGA”

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120-4197087 – C.F. 80014210878

E-mail: ctic8an003@istruzione.it - Web: www.scordiaverga.edu.it -

Pec: ctic8an003@pec.istruzione.it



Il Dirigente scolastico
prof.ssa Giuseppina Ferrante
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93