



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE – “G. VERGA”

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120 – C.F. 80014210878
e-mail: ctic8an003@istruzione.it - Web: www.icsvergascordia.edu.it - Pec: ctic8an003@pec.istruzione.it



VADEMECUM VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2025/2026 SS.

1. I docenti sottopongono entro la data indicata dal DS le proposte di uscite e soggiorni, tramite apposito modulo (A), avendo cura di verificare **preliminarmente** che, vi sia il concreto interesse a partecipare all'uscita di almeno **due terzi** degli alunni di **ogni** classe coinvolta;
2. La proposta di uscita DEVE tener conto di diversi aspetti (fattibilità amm.va sia riguardo la SCELTA delle mete e delle attività e soprattutto dei tempi di organizzazione) In particolare la scelta delle attività deve tener conto che i servizi debbono provenire sempre da ditte nelle condizioni di poter emettere fatture elettroniche, in regolarità con DURC/Cassa o altro e presenti nel mercato elettronico (MEPA); per le tempistiche si tenga conto che per **soggiorni brevi** (due/tre giorni) non meno di 40 gg prima, **soggiorni lunghi** almeno 60 gg, le **uscite** didattiche di un giorno 20-30 gg.
3. Ottenuta l'autorizzazione dal DS per l'uscita, in segreteria bisogna tempestivamente (entro 3-5 gg) produrre: mod. A e mod. B (che serve per effettuare preventivi, emettere avvisi di pagamento per l'acconto dei soggiorni lunghi)
4. I docenti raccolgono le autorizzazioni e, tramite la F.S., producono via mail **istituzionale** il mod. C che certifica i dati DEFINITIVI utili ad emettere gli avvisi di pagamento ed impegnare trasporti ed attività
5. Nel monitoraggio dei pagamenti, anche i docenti coinvolti hanno un ruolo: sollecitare in forma anonima (comunicando ai rappresentanti le quote ancora insolute) i pagamenti
6. Allo scadere dei termini di pagamento chi non avrà provveduto non potrà partecipare all'uscita ma dovrà comunque pagare (anche in caso di assenza) la quota bus.
7. Si precisa che, per i soggiorni lunghi è utile chiedere un acconto (non meno del 50%), infatti una volta emessi gli avvisi, scaduti i termini, solo coloro che avranno versato la quota di acconto saranno considerati partecipanti effettivi al soggiorno. Seguirà poi (sempre almeno 10-15 gg prima della partenza) il pagamento del saldo.

La Fs incaricata dovrà interagire con tutti i docenti coinvolti di ogni ordine e grado (e plesso). Supportare la Segreteria e lo staff nella gestione, intervenendo tutte le volte che sia utile. In particolare il rispetto delle tempistiche, l'evitamento assoluto di “fuori programmi” e varianti, sono tutti fattori unitamente alla piena collaborazione dei docenti coinvolti, sia in fase di programmazione delle uscite, che di gestione specie in rapporto con le famiglie che contribuiscono alla buona (e serena) riuscita delle gite. Si ricorda poi il controllo costante della corretta compilazione dei moduli e l'invio degli stessi digitale (via mail).



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “G. VERGA”

Piazza Carlo Alberto, 10 - 95048 Scordia (CT) – tel. e fax 095/657120 – C.F. 80014210878
e-mail: ctic8an003@istruzione.it - Web: www.icsvergascordia.edu.it - Pec: ctic8an003@pec.istruzione.it



Infine si ricorda:

1. I docenti devono includere i rappresentanti di classe in modo da assisterli, per il tramite del supporto della segreteria, se del caso, negli aspetti contabili (gestione pagamenti pagoPA) al fine di tenerli aggiornati su scadenze e problematiche
2. Il giorno dell'uscita i docenti accompagnatori devono avvisare la scuola degli alunni presenti e degli assenti (telefonicamente e via mail)

Scordia, 12/09/2025



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Ferrante

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993